

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DONNOLA FEDERICA**
Indirizzo **VIA G. GALILEI N. 5 ALBIGNASEGO PADOVA**
Telefono **3498709009**

E-mail **fedechicca74@inwind.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **12/11/1974**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* **DAL 1993 AL 1996**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **AZIENDA OSPEDALIERA PADOVA, VIA GIUSTINIANI N. 2.**
- *Tipo di azienda o settore* **INFERMIERE**
- *Tipo di impiego*

- *Date (da – a)* **DAL 1996 AL 1997**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **U.L.S.S. N. 16, VIA E. DEGLI SCROVEGNI PADOVA.**
- *Tipo di azienda o settore* **INFERMIERE**
- *Tipo di impiego*

- *Date (da – a)* **DAL 1997 AD OGGI**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **AZIENDA OSPEDALIERA PADOVA, VIA GIUSTINIANIN. 2.**
- *Tipo di azienda o settore* **INFERMIERE**
- *Tipo di impiego*

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

DAL 2010 AL 2013, PARTECIPATO COME **Tutor** NEI SEGUENTI CORSI:

- STRATEGIE DI TUTORATO PER LO SVILUPPO DI COMPETENZE TECNICHE, GESTIONE DI CASISTICA E ASSISTENZA PER ESITI NEGLI **STUDENTI** DI 1, 2 E 3 ANNO IN **TIROCINIO CLINICO DEL CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA** DI PADOVA CON APPLICAZIONE MODELLO SPERIMENTALE.
- PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL **TIROCINIO DEGLI STUDENTI** DEL 1, 2 E 3 ANNO DEL **CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA** SEDE DI PADOVA.

NEL 2018:

-INFERMIERE GUIDA DI TIROCINIO CORSO AVANZTO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

01/07/1993 **DIPLOMA** DI INFERMIERE PROFESSIONALE conseguito presso la **SCUOLA PER INFERMIERI PROFESSIONALI**, REGIONE DEL VENETO ULSS N. 21.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

20/03/2009 **LAUREA** IN INFERMIERISTICA conseguita presso la **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA**, PERCORSO STRAORDINARIO.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Buona conoscenza della realtà sanitaria padovana e dei servizi offerti.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE E INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO : DISCRETO

LIVELLO: DISCRETO

LIVELLO : DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di relazionare con le persone, con particolare predisposizione ai rapporti umani.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Potenziali buone capacità organizzative dovute alla dinamicità del settore di appartenenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso pc e programmi quali Windows, Word, Excel. Utilizzo internet e Posta Elettronica.

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

Molti anni di esperienza in unita' operative come sala operatoria , chirurgia pediatrica, area materno infantile.

PATENTE O PATENTI

Patente B - mezzo proprio.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 18/08/2021

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Fedeus J. ...', written over the 'Firma' label.